EXPEDIENTE No. (Aquí va el número del expediente)

DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO DE

EMCALI E.I.C.E E.S.P

NOTIFICACION PERSONAL APODERADO

Santiago de Cali, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se notifica de manera personal al Doctor(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Identificado(a) con cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y tarjeta profesional No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del contenido del Auto No.\_\_\_\_\_\_de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_por medio del cual se ordena la terminación y archivo del procedimiento disciplinario cursado en contra de su prohijado: Nombre completo del funcionario del expediente número (Aquí va el número del expediente).

Una vez enterado y recibida la copia del Auto en comento, se suscribe la presente diligencia de notificación personal, informándole que contra el presente Auto procede recurso de apelación.

Firma del Notificado (a)

C.C. No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de residencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección laboral: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quien Notifica

Registro No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_